

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	47-325 Kamień Śląski, ul. Polna 24 NIP 1990019207 REGON 14002095
1.1	nazwę jednostki
	DOM SPOKOJNEJ STAROŚCI "ŚWIĘTA BARBARA" W KAMIONKU
1.2	siedzibę jednostki
	Kamionek
1.3	adres jednostki
	ul. Polna 24, Kamionek 47-325 Kamień Śląski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działalności jednostki jest zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych, religijnych (zgodnie z wyznaniem) na odpowiednim poziomie.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2023 - 31-12-2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	a) odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe dla środków trwałych i wartości niematerialnych naliczane są jednorazowo - metodą liniową wg. stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych; b) jednorazowo umarza się składniki majątkowe w momencie oddania do użytku o wartości do kwoty 10 000,00; c) środki trwałe i wartości niematerialne wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia; d) środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnych; e) należności wycenia się według wymagalnej kwoty do zapłaty; f) odpisy aktualizujący należności - należności ustalone na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności); g) długoterminowe aktywa finansowe wycenia się według - nie dotyczy; h) zapasy materiałów wycenia się według cen brutto z ostatnich faktur zakupu; i) pozostałe aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z ustawą rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
5.	inne informacje
	CUW prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości dla jednostki zgodnie z zasadami rachunkowości. Stosuje je w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawarte w tabeli nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Dane zawarte w tabeli nr 2

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zawarte w tabeli nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane zawarte w tabeli nr 4
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane zawarte w tabeli nr 5
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane zawarte w tabeli nr 6
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane zawarte w tabeli nr 7

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Opolski Urząd Wojewódzki przekazała do podziału dotację środków z rezerwy celowej na dofinansowanie wypłaty dodatków do wynagrodzenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych przez dom pomoc społecznej w kwocie 155.312,16 zł. Ta kwota obejmowała 130.085,65 zł przeznaczone na wynagrodzenia oraz 25.226,51 na pochodne od tych wynagrodzeń. Każdy pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy otrzymał, za każdy miesiąc od kwietnia do grudnia 2023 po 600,00 zł brutto. Dom w 2023r. otrzymał również nieodpłatne przyjęcie pozostałych środków trwałych od PSP w Malni na kwotę 5.839,03 zł, oraz nieodpłatne przyjęcie pozostałych środków trwałych od LO w Gogolinie na kwotę 14.897,28 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Anna Otto

Anna Otto
(główny księgowy)

2024-03-18

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W GOGOLINIE

mgr Aniela Kopeć

Aniela Kopeć
(kierownik jednostki)

Dom Społecznej Pomocy
"S.W. BAZAŁA" w Kamieńcu
tel. 774 071 268 (2)
47-326 Kamieńc, ul. Polna 24
MIR 1940090100, REGON 149020957

Sporządził

INSPEKTOR

Ala Łukaszczyk



Szczegółowy zakres zmian środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Wyszczególnienie	Grunty, w tym prawo użytkowania gruntu	Budynki, lokal i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem	Wartości niematerialne i prawne
Wartość początkowa – stan na początek roku	4 266,00	2 470 447,83	279 073,12	126 103,50	468 784,67	3 348 675,12	26 401,11
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	50 951,49	50 951,49	0,00
1/nabycie	0,00	0,00	0,00	0,00	30 215,18	30 215,18	0,00
2/przeniesienia	0,00	0,00	0,00	0,00	20 736,31	20 736,31	0,00
Zmniejszenia w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	3 108,78	3 108,78	0,00
1/sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	3 108,78	3 108,78	0,00
3/przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec roku	4 266,00	2 470 447,83	279 073,12	126 103,50	516 627,38	3 396 517,83	26 401,11
Umorzenie na początek roku	0,00	1 024 775,63	210 053,78	126 103,50	468 784,67	1 829 717,58	26 401,11
Zwiększenia:	0,00	61 761,20	12 192,64	0,00	50 951,49	124 905,33	0,00
1/amortyzacja	0,00	61 761,20	12 192,64	0,00	30 215,18	104 169,02	0,00
2/przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	20 736,31	20 736,31	0,00
Zmniejszenia:	0,00	0,00	0,00	0,00	3 108,78	3 108,78	0,00
1/sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	3 108,78	3 108,78	0,00
3/przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie na koniec roku	0,00	1 086 536,83	222 246,42	126 103,50	516 627,38	1 951 514,13	26 401,11
Wartość netto środków trwałych na początek roku	4 266,00	1 445 672,20	69 019,34	0,00	0,00	1 518 957,54	0,00
Wartość netto środków trwałych na koniec roku	4 266,00	1 383 911,00	56 826,70	0,00	0,00	1 445 003,70	0,00

Anna Otto

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Anna Otto

główny księgowy

2024-03-27

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W GOSZCZOLINIE

mgr Aniela Kopec

Aniela Kopec

kierownik jednostki

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty stanowiące własność jst przekazane w wieczyste użytkowanie	Powierzchnia (ha)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
2	Wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa	Powierzchnia (ha)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0

Anna Otto GŁÓWNA KSIĘGOWA
 główny księgowy

2024-03-27
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
 W GOSZCZOLINIE
 mgr Aniela Kopeć

Aniela Kopeć
 kierownik jednostki

Odpisy aktualizacyjne należności

lp	Nazwa jednostki	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	wykorzystane	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dom Spokojnej Starości Św. Barbara w Kamionku	Należność główna	6 826,97	6 672,06	154,91	6 672,06	6 672,06
		Odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM			6 826,97	6 672,06	154,91	6 672,06	6 672,06

Anna Otto GŁÓWNA KSIĘGOWA
 główny księgowy

2024-03-27
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
 W GOSZCZOLINIE
 mgr Aniela Kopeć

Aniela Kopeć
 kierownik jednostki

Informacja o stanie rezerw

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	-	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0
4	-	0	0	0	0	0
5	-	0	0	0	0	0
OGÓŁEM		0	0	0	0	0

Anna Otto **GŁÓWNA KSIĘGOWA**
 mgr Anna Otto
 główny księgowy

2024-03-27
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 ANIELA KOPEĆ
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
 W GOGOLINIE
 mgr Aniela Kopec
 kierownik jednostki

Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		Początek okresu sprawozdawczego	Koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
	Dom Spokojnej Starości Św. Barbara w Kamionku		
OGÓŁEM		0	0

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Anna Otto
 mgr Anna Otto
 główny księgowy

2024-03-27
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 ANIELA KOPEĆ
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
 W GOGOLINIE
 mgr Aniela Kopec
 kierownik jednostki

Tabela Nr 6

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Odprawy emerytalne	Nagrody jubileuszowe	Ekwiwalenty za urlop	Odprawy z tytułu końca kadencji
1.	Dom Spokojnej Starości Św. Barbara w Kamionku	35 944,98	17 405,75	6 134,20	0,00
OGÓŁEM		35 944,98	17 405,75	6 134,20	0,00

Anna Otto

Aniela Kopeć

główny księgowy

2024-03-27
rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Anna Otto

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W GOGOLINIE

mgr Aniela Kopeć

Tabela Nr 7

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Dom Spokojnej Starości Św. Barbara w Kamionku	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM		0,00		0,00

Anna Otto GŁÓWNA KSIĘGOWA

Aniela Kopeć

główny księgowy

2024-03-27
rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

mgr Anna Otto

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W GOGOLINIE

mgr Aniela Kopeć